

اللقب والإسم:
رقم الهاتف:
البريد الإلكتروني:

إلى السيد:

الموضوع: طلب عمل.

سيدي المدير، (أو المسؤول... حسب طبيعة العمل)،

لي الشرف العظيم أن أتقدم إلى سيادتكم الموقرة، بطلي هذا المتمثل في طلب عمل ك
..... (توضيح العمل الذي تريده) في مؤسستكم المحترمة، مؤكدا لكم إمكانياتي
واستعدادي لتطوير أعمال الشركة، والسعي لتحقيق أهدافها.

أحيطكم علما، سيدي المدير، أنني أبلغ من العمر سنة، متحصل على شهادة، كما
أنني حائز على رخصة سياقة صنف، وأستعمل الإعلام الآلي بكفاءة (تجدون نسخة من السيرة
الذاتية مرفقة بالطلب).

في الأخير، تقبلوا سيدي المدير، فائق عبارات التقدير والاحترام.

إمضاء المعني